|  |
| --- |
| Муниципальное общеобразовательноебюджетное учреждение**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84 С.КРАСНОХОЛМА»** г. ОренбургаИНН 5609024208/КПП 560901001ОГРН 1025600895264461360, г. Оренбург, с. Краснохолмул. Дзержинского, д.25тел./факс: +7(3532) 39-08-43 |

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 г. № 127/1

«Об организации питания обучающихся

1-11 классов в первом полугодии 2016-2017

учебного года»

В соответствии с государственной программой «Развитие системы образования Оренбургской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 г. № 553-пп, ведомственной целевой программой «Развитие системы образования города Оренбурга на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Оренбурга от 28.08.2012 г. № 2486-п, руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 г. № 191, решением Оренбургского городского Совета от 10.10.2013 г. № 725:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся в школе заместителя директора по воспитательной работе Пустошинскую О.М.
2. Утвердить следующий график питания:

(с понедельника по пятницу)

1 смена

После 1 урока питаются (в 09ч. 15мин)

1а, 1б, 1в.

Ответственные: Полякова О.Д., Леонтьева Н.Н., Казак В.А.

После 2 урока питаются (в 10ч. 10мин)

3в, 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б, 6в.

Ответственные: Мякенова Ж.Т., Водопьянова Л.Н., Северюхина Л.В., Луговая Ю.В., Пустошинская О.М., Лукьяненко С.В., Королёва В.П., Шинкарёва М.А.

После 3 урока питаются (в 11ч. 15мин)

7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а.

Ответственные: Попова О.Е., Сараева Е.Н., Дьяконова Н.И., Демченко И.Н., Курапова И.П., Евченко О.М., Боровкова Н.Д., Торговина Т.Н., Фоминова Н.П.

2 смена

После 2 урока питаются (в 15ч. 05мин)

2а, 2б, 2в, 3а, 3б.

Ответственные: Казак В.А., Сидоренкова Т.А, Дубская Г.А., Колганова О.А., Северюхина Л.В.

ОБЕД: 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б классы в 13.00

Ответственные: Полякова О.Д., Леонтьева Н.Н., Казак В.А., Сидоренкова Т.А, Дубская Г.А., Колганова О.А., Северюхина Л.В., Мякенова Ж.Т., Водопьянова Л.Н.

ПИТАНИЕ (в субботу)

1 смена

После 1 урока питаются (в 09ч. 10мин)

2а, 2б, 3б, 3в, 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б, 6в.

Ответственные: Казак В.А., Сидоренкова Т.А, Колганова О.А., Мякенова Ж.Т., Водопьянова Л.Н., Северюхина Л.В., Пустошинская О.М., Луговая Ю.В., Лукьяненко С.В., Королёва В.П., Шинкарёва М.А.

После 2 урока питаются (в 10ч. 10мин)

2в, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а.

Ответственные: Дубская Г.А., Попова О.Е., Сараева Е.Н., Дьяконова Н.И., Демченко И.Н., Курапова И.П., Евченко О.М., Боровкова Н.Д., Торговина Т.Н., Фоминова Н.П.

После 3 урока питаются (в 11ч. 00мин)

3а

 Ответственные: Северюхина Л.В.

1. Заключить договор на оказание услуг по организации горячего питания с ООО «КШП «Подросток» и родителями (законными представителями) обучающихся, именуемыми в дальнейшем «Получатели услуг».
2. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Повар - бригадир – Ляпина О.В.

Социальный педагог – Зацепилина О.М.

ЗД по ВР – Пустошинская О.М.

1. Использовать с 01.01.2017 года компенсационные выплаты на питание из городского бюджета в сумме 5 руб. в день, дотацию из областного бюджета в сумме 8 рублей всем учащимся 4-11 классов в течение учебной недели с понедельника по субботу, а учащимся 1-х – 3-х классов с понедельника по пятницу.

Дотацию получают 519 обучающихся. Назначить ответственной за учет компенсационных и дотационных выплат социального педагога Зацепилину О.М.

Провести совещание с классными руководителями по организации и учету горячего питания во втором полугодии 2016-2017 учебного года в срок до 10.01.2017 года

1. Социальному педагогу Зацепилиной О.М. ежедневно проводить бракераж сырой и готовой продукции совместно с ЗД по ВР Пустошинской О.М.. и бригадиром Комбината питания «Подросток» Ляпиной О.В., о чем делать соответствующие записи в журналах.
2. Классным руководителям 1-11 классов организовать учет использования компенсационных и дотационных выплат в особых журналах с указанием фамилии, имени ученика, даты получения компенсации и дотации на питание. Классные руководители под роспись делают заказ в столовой в пятницу на понедельник, во вторник на среду и т.д.
3. Классным руководителям обязательно находиться в столовой для обеспечения порядка во время приема пищи обучающимися класса и своевременную уборку столовых приборов.
4. Социальному педагогу Зацепилиной О.М. представлять ежемесячно заявку о расходах на дотирование питания, обучающихся в централизованную бухгалтерию отдела образования Северного округа г. Оренбурга до 1 числа текущего месяца.
5. Социальному педагогу Зацепилиной О.М. отчет о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания обучающихся, предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Оренбурга по форме, утвержденной Министерством образования Оренбург Оренбургской области, до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем.
6. Социальному педагогу Зацепилиной О.М. и классным руководителям 1-4 классов организовать реализацию программы: «Разговор о правильном питании» в 2016-2017 учебном году.
7. Дежурному администратору обеспечивать дежурство учителей согласно графику дежурств. (Приложение № 1)
8. Ответственность за целевое использование компенсационных и дотационных выплат, выделенных на удешевление питания, оставляю за собой.
9. Установить в среднем на второе полугодие 2016-2017 учебного года стоимость завтрака для обучающихся 7-11 лет -54 рубля, обеда – 73 рубля, стоимость завтрака для обучающихся от 11 и старше – 64 рубля, обеда – 89 рублей.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Нигметова

С приказом ознакомлены: