

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 84 С.КРАСНОХОЛМА»
г. Оренбурга
461360, г. Оренбург, с. Краснохолм
ул. Дзержинского, д.25 / Чкалова, д.41
тел./факс: +7(3532) 39-08-43

ПРИКАЗ

от 17.11.2020 г.

№ 221

«О проведении итогового сочинения
(изложения) 2 декабря 2020 года»

На основании распоряжения управления образования администрации г. Оренбурга от 17.11.2020 г. № 436 «О проведении итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2020 года», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 2 декабря 2020 г. итоговое сочинение (изложение) по Порядку, утвержденному приказом министерства образования Оренбургской области от 10.11.2020 г. № 01-21/1528 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2020/2021 учебном году» и в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 24.09.2020 г. №05-86).

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

2. Обеспечить внесение в региональную информационную систему сведений об участниках итогового сочинения (изложения).

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

Срок: до 20.11.2020 г.

3. Обеспечить техническую готовность школы к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Ответственный: ЗД по УВР Корнева И.А., инженер-программист Боровков В.Г.

Срок: до 02.12.2020 г.

4. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

Ответственный: ЗД по УВР Корнева И.А.

Срок: до 02.12.2020 г.

5. Обеспечить видеонаблюдение в помещении для проведения итогового сочинения (изложения) в режиме оффлайн.

Ответственный: ЗД по УВР Корнева И.А., инженер-программист Боровков В.Г.

Срок: 02.12.2020 г.

6. Получить в управлении образования администрации города Оренбурга комплект бланков итогового сочинения (изложения) (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки), ведомости проведения итогового сочинения (изложения), протоколы проверки итогового сочинения (изложения).

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

Срок: 30.11.2020-01.12.2020 г.

7. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) черновиками, инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения), орфографическими, толковыми словарями.

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А. и заведующий библиотекой Слесарева С.В.

Срок: до 2.12.2020 г.

8. Обеспечить скачивание комплекта тем итогового сочинения на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), на офтальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustiest.ru), а также на официальном сайте МО minobr.org.ru.

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

Срок: 2.12.2020 г. в 9.45.

9. Определить 1 учебный кабинет в главном корпусе школы для проведения итогового сочинения (изложения) и назначить в этом кабинете членами комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), учителя химии Фоминову Н.П., воспитателя Шагалееву Т.А., возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

Срок: 02.12.2020 г.

10. Назначить дежурными в коридоре Сидоренко Г.С., Слесареву С.В.

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

Срок: 02.12.2020 г.

11. Назначить Карташову Н.С. техническим специалистом.

Ответственные: педагог-организатор Карташова Н.С.

12. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в школе в составе учителей русского языка и литературы Кураповой И.П., Лукьяненко С.В.

13. Ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А., классный руководитель Ахметджанова А.К.

Срок: до 18.11.2020 г.

14. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), имеющих уникальный код работы, использовать только полученные в управлении образования администрации города Оренбурга оригиналы бланков.

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

15. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) в школе в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 10.11.2020 г. № 01-21/1528 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2020/2021 учебном году» и в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 24.09.2020 г. №05-86).

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А., члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Срок: 03.12.2020 г. с 9.00 до 12.00.

16. Организовать перенос результатов проверки с копий бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А., члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Срок: 03.12.2020 г. с 9.00 до 12.00.

17. Хранить копии бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков в школе не менее 6 месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) и уничтожить по истечении срока хранения с составлением акта об уничтожении.

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

18. Организовать передачу оригиналов бланков итогового сочинения(изложения) специалистам МОУО.

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

Срок: до 09.12.2020 г.

19. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения).

Ответственные: учитель-предметник Курапова И.П.

Срок: до 16.12.2020 г.

20. Направить в управление образования администрации города Оренбурга:

- утвержденный график работы членов школьной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно отчетным формам, заполнив данные в google-таблице.

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

Срок: 01.12.2020 г.

- информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения), заполнив данные в google-таблице.

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

Срок: 09.12.2020 г.

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Ответственные: ЗД по УВР Корнева И.А.

Срок: 26.12.2020 г.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Нигметова А.Б.

С приказом ознакомлены:

Ахметджанова А.К.

Боровков В.Г.

Карташова Н.С.

Корнева И.А.

Курапова И.П.

Лукьяненко С.В.

Сидоренко Г.С.

Слесарева С.В.

Фомина Н.П.

Шагалеева Т.А.