

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета протокол  
от 29.08.2017 г. №1

## УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
Нигметова А.Б.

« 29 » 08 2017 г.



### Положение о календарно-тематическом планировании по учебному предмету.

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.
- 1.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с учебной программой и требованиями Государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Календарно-тематическое планирование представляется в электронном и бумажном виде. Электронный вариант хранится на сервере школы и с согласия педагога публикуется на сайте школы.
- 1.4. Календарно-тематическое планирование, разработанное учителем, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы не позднее 15 сентября.
- 1.5. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:
  - определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
  - определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
  - формирование рациональной системы работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений и навыков по предмету.
- 1.6. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма учителя.
- 1.7. При разработке календарно-тематического плана учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:
  - прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
  - разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
  - выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
  - точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
  - определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

#### 2. Структура календарно-тематического планирования и требования к оформлению.

- 2.1. Структура календарно-тематического планирования:
  - титульный лист;
  - собственно тематическое планирование учебного предмета.



2.2. Требования к оформлению титульного листа (приложение 1). Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название школы;
- название документа (календарно-тематическое планирование);
- учебный год;
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- ФИО учителя;
- «Согласовано на заседании МО учителей ....., протокол №.....от....., руководитель МО (подпись)»;
- «Согласован: (заместителем директора по учебно-воспитательной работе)».
- «Утверждён: (директором школы)».

2.3. Требования к оформлению пояснительной записки. В пояснительной записке необходимо указать:

- документ(ы), на основании которого(ых) составлено календарно - тематическое планирование (базисный учебный план, Федеральный государственный стандарт, Примерная программа, авторская программа, программа, рекомендованная министерством образования и науки РФ);
- УМК учителя (методическое пособие, учебник, рабочие тетради, др.);
- количество практических и лабораторных работ, демонстрационных опытов за год;
- количество контрольных работ за год;
- пояснительная записка может в себе содержать: цели и задачи, решаемые при реализации календарно-тематического планирования с учетом особенностей региона, школы; технологии обучения; формы организации образовательного процесса; виды и формы контроля; механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- информация о внесенных изменениях и их обоснование;
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы.

2.4. Требования к оформлению собственно тематического планирования по учебному предмету (2-11 классы). Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме. Календарно-тематическое планирование, как правило, оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- номер по порядку
- дата (срок) проведения;
- название темы каждого урока;
- количество часов, отведенных на изучение данной темы
- повторение;
- оборудование урока (указать работу с сайтами, презентации к уроку);
- домашнее задание (указать параграф или страницу);

2.5. Требования к оформлению собственно тематического планирования по учебному предмету (для 1-х классов по ФГОС).

- номер по порядку;
- дата (срок) проведения;
- наименование раздела программы;
- название темы каждого урока;
- количество часов, отведенных на изучение данной темы
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные);

2.5. Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

2.7. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).



Титульный лист

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 84 с. Краснохолма»

Календарно-тематическое планирование  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

по предмету \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_  
учитель \_\_\_\_\_

Рассмотрено  
Руководителем МО «...»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_ 201\_\_ г.

Согласовано  
ЗД по УВР  
\_\_\_\_\_ Попова О.Е.

«\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Нигметова А.Б.

«\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование составлено на основе

\_\_\_\_\_ (указать автора и название учебной программы, название издательства, год издания)

Учебник \_\_\_\_\_  
(название, автор, издательство, год издания)

Используемая литература \_\_\_\_\_  
(название, автор, издательство, год издания)

Количество часов по учебному плану:

всего \_\_\_\_\_;

в неделю \_\_\_\_\_;

плановых контрольных уроков \_\_\_\_\_;

практических и лабораторных уроков (предметы естественного цикла) \_\_\_\_\_.

*Приложение № 3  
Для 1-11 кл. ФКГОС и ФГОС*

<b>№</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Название темы</b>	<b>Реализуемое содержание</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Домашнее задание</b>

*Приложение №4  
Для элективных курсов и курсов по выбору*

<b>№</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Название темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Домашнее задание</b>