

Принято

Заседанием педагогического совета
Протокол № 4 от « 6 » 01 . 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Нигметова А.Б.

Приказ № 01 от « 9 » 01 . 2021 г.



ПРАВИЛА

Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

МОАУ «СОШ №84»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего разработаны в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, законом «О гражданстве РФ», в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОАУ «СОШ №84» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Образовательная организация вправе объявлять прием граждан при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Правила приема в МОАУ «СОШ №84» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только

с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинской-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. В приеме в МОАУ «СОШ №84» осуществляется в течение всего учебного при наличии свободных мест.

1.10. Администрация школы обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления степени родства по отношению к ребёнку.

1.11. Администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет", размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года.

2. Правила и порядок приема в 1 класс.

2.1. Прием граждан в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев и не позже достижения ими 8 лет (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья). Все дети, достигшие данного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

2.2. Прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года и достигших 8 лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и разрешению Учредителя образовательной организации (Управления образования Администрации г. Оренбурга). Обучение данной категории детей проводится при наличии условий, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям к условиям организации образовательного процесса.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5, 1.7, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если образовательная организация, закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5, 1.7, а также проживающих на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан МОАУ «СОШ №84» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медицинской комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прием во 2-9, 11 классы.

3.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. В образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, ранее получавшие общее образование в форме семейного или иной формы образования. Зачисление лиц, ранее получавших общее образование в форме семейного образования осуществляется с учетом результатов прохождения ими промежуточной аттестации за предыдущий учебный год. Зачисление лиц, ранее получавших общее образование в форме семейного образования, не предоставивших справку по итогам прохождения промежуточной аттестации, а также лиц, не предоставивших документы об уровне образования, осуществляется на основании протокола проверки уровня обученности по обязательным учебным предметам учебного плана школы. Проверка проводится педагогическими работниками школы с целью определения класса обучения.

3.3. Прием граждан осуществляется по:

- личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- выписке текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенную печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года во 2-11-е классы).

При зачислении учащегося, прибывшего из другого образовательного учреждения, делопроизводителем школы направляется уведомление о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в течение 3-х дней после издания приказа.

3.4. Предоставление муниципальной услуги учащимся, обучающимся на дому по медицинским показаниям необходимо представить в образовательное учреждение:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в ОУ;
- клиническое заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального ОУ при сличении их с оригиналом.

3.5. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом по школе в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

4. Прием в 10 класс.

4.1. В 10-ые классы образовательной организации принимаются все желающие выпускники 9-ых классов, прошедшие государственную аттестацию и получившие документ государственного образца.

4.2. Прием граждан осуществляется по:

- личному заявлению обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность, написанного в присутствии родителей (законных представителей);
- аттестата об основном общем образовании.

4.3. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом по школе в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.