|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  Заседанием педагогического совета  Протокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор школы  Приказ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. А.Б. Нигметова |

**ПРАВИЛА**

Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма»

1. **Общие положения**
   1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего разработаны в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, законом «О гражданстве РФ», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
   2. Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образовании.
   3. Образовательная организация вправе объявлять прием граждан при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
   4. Правила приема в МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
   5. В приеме в МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
   6. Администрация школы обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления степени родства по отношению к ребёнку.
   7. Администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
   8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
   9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   10. C целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", размещается информация о:

* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **1 июля**.

1. **Правила и порядок приема в 1 класс.**
   1. Прием граждан в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев и не позже достижения ими 8 лет (при отсутствии противопоказаний п состоянию здоровья). Все дети достигшие данного возраста зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.
   2. Прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года и достигших 8 лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Учредителя образовательной организации (Управления образования Администрации г. Оренбурга). Обучение данной категории детей проводится при наличии условий, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям к условиям организации образовательного процесса.
   3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

* 1. Прием граждан МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма» осуществляется по **личному заявлению** родителя (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность** родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.11. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение **7 рабочих дней** после приема документов. Приказ директора школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Раздел 3. Прием во 2-9-е и 11 классы.**

3.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. В образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, ранее получавшие общее образование в форме семейного или иной формы образования. Зачисление лиц, ранее получавших общее образование в форме семейного образования осуществляется с учетом результатов прохождения ими промежуточной аттестаци иза предыдущий учебный год. Зачисление лиц, ранее получавших общее образование в форме семейного образования, не предоставивших справку по итогам прохождения промежуточной аттестации, а также лиц, не предоставивших документы об уровне образования, осуществляется на основании протокола проверки уровня обученности по обязательным учебным предметам учебного плана школы. Проверка проводится педагогическими работниками школы с целью определения класса обучения.

3.3. В 10-ые классы образовательной организации принимаются все желающие выпускники 9-ых классов, прошедшие государственную аттестацию и получившие документ государственного образца.

3.4. Прием граждан осуществляется по:

- личному заявлению обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

-личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (при приеме во 2-9, 11-е классы);

- выписке текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенную печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года во 2-11-е классы);

- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10 класс);

При зачислении учащегося, прибывшего из другого образовательного учреждения делопроизводителем школы направляется уведомление о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в течении 3-х дней после издания приказа.

* 1. . Предоставление муниципальной услуги учащимся, обучающимся на дому по медицинским показаниям необходимо представить в образовательное учреждение:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в ОУ;

- клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального ОУ при сличении их с оригиналом.

3.6. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение №3) После регистрации заявления родителей детей выдается расписка в получении документов (Приложение №4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.9. Приказы (Приложение №5) размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Приложение №1**

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма»

***Образец заявления***

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директору муниципального общеобразовательного  бюджетного учреждения «СОШ № 84 с. Краснохолма»  Нигметовой А.Б.  Родителя (законного представителя),  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место регистрации)  Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проживания) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в 1 класс муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «СОШ № 84 с. Краснохолма» с 1 сентября 20\_\_\_ г. моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка и его родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН (А) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности ОУ, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами приема в ОУ.

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение №2**

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма»

***Образец уведомления***

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное  бюджетное учреждение  **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84 С.КРАСНОХОЛМА»** г. Оренбурга  ИНН 5609024208/КПП 560901001  ОГРН 1025600895264  № 000 .  «00» 00 20\_\_ г.  461360, г. Оренбург, с. Краснохолм  ул. Дзержинского, д.25  тел./факс: +7(3532) 39-08-43 | Директору  (наименование учебного учреждения)  (ФИО директора) |

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода

В соответствии с «Порядком с условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляемой образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014г., администрация МОБУ «СОШ № 84 с. Краснохолма» уведомляет Вас о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( ФИО учащегося)

выбывший из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учебного учреждения)

зачислен в \_\_\_\_\_ класс МОБУ «СОШ № 84 с. Краснохолма» (приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г).

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б.Нигметова

**Приложение №3**

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма»

Журнал учета заявлений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | № св-ва о рождении | № страхового медицинского полиса | № св-ва о регистрации по месту жительства | Место проживания, домашний телефон | Сведения о родителях | Дошкольное образовательное учреждение | Дата подачи заявления в 1 класс | № и дата приказа о зачислении в 1 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №4**

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Приняты следующие документы от родителей (законных представителей) ребенка

(ФИО ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о приёме ребенка в школу.

Ксерокопия паспорта одного из родителей.

Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.

Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Дополнительные документы (по усмотрению родителей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный:

**Приложение №5**

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «СОШ №84 с. Краснохолма»

П Р И К А З

\_\_.\_\_.201\_\_                                                                                                                    № \_\_

**О зачислении в (первый) класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, постановлением администрации города Оренбурга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О закреплении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Правилами приема в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и на основании заявления родителей (законных представителей) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленных документов

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

 1. Зачислить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_в первый класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  учебного года проживающего (не проживающего) на закрепленной территории на очную форму обучения \_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 2. ***\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  обеспечить внесение сведений о зачислении учащихся в алфавитную книгу списочного состава обучающихся.

Срок:

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оформить личное дело обучающегося.

Срок:

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_:                                                                    Ф.И.О.

С приказом ознакомлены

и согласны: